

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Троицкое»**

Обсуждено и принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 28.08.2014г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №5 с.Троицкое
Е.А. Абрамочкина
приказ №733-ОД от 29.08.2014г.



**Положение
о методическом объединении школы.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от.29.12.2012 №273-ФЗ" Об образовании в Российской Федерации, Устава школы, Типового положения об общеобразовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, Примерным положением о методическом объединении учителей – предметников (методические рекомендации Управления общеобразовательными учреждениями и инспектированием Минобразования России).

1.2. Методическое объединение – это структурное подразделение школы, осуществляющее учебную и методическую работу по одной или нескольким родственным предметам.

1.3. Методическое объединение является основным учебным и методическим структурным подразделением школы, объединяющим не менее трех учителей одного или нескольких родственных учебных предметов.

1.4. Методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями педагогического и научно – методического советов, организует свою работу в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением

1.5. Руководитель методического объединения назначается на должность и освобождается от нее директором школы, из числа наиболее компетентных педагогов.

1.6. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются учителя – предметники, которые входят в состав объединения.

1.7. Работа методического объединения осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год.

2. Основные цели методического объединения.

2.1. Способствовать обеспечению качества образования учащихся по учебным предметам методического объединения.

2.2. Обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса.

2.3. Содействовать совершенствованию программно – методического

сопровождения образовательной программы школы.

3. Функции методического объединения.

- 3.1. Обеспечение планирования, организации, контроля и анализа образовательного процесса по учебным предметам методического объединения.
- 3.2. Выявление затруднений и успехов в профессиональной деятельности педагогов методического объединения.
- 3.3. Диагностика потребностей педагогов объединения в методическом обеспечении образовательного процесса.
- 3.4. Изучение нормативной и методической документации по содержанию и преподаванию учебных предметов объединения.
- 3.5. Обсуждение и корректировка рабочих учебных программ.
- 3.6. Содействие повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогов методического объединения, необходимых для обеспечения качества образования.
- 3.7. Изучение, анализ, обобщение, пропаганда и распространение инновационной педагогической деятельности учителей методического объединения.

4. Обязанности руководителя методического объединения.

- 4.1. Обеспечивает составление плана работы методического объединения на текущий учебный год.
- 4.2. Обеспечивает сбор и анализ информации о качестве результатов образования учащихся по предметам методического объединения.
- 4.3. Обеспечивает совершенствование профессиональной компетентности педагогов методического объединения.
- 4.4. Способствует организации совместной работы с другими методическими объединениями школы, образовательными и культурными учреждениями.
- 4.5. По завершению учебного года представляет отчет о выполнении плана работы методического объединения.

5. Организация работы методического объединения.

- 5.1. Заседания методического объединения проводятся в сроки установленные планом работы МО, но не реже одного раза в четверть.
- 5.2. Работа методического объединения регламентируется следующими документами:
 - настоящим Положением о методическом объединении;
 - планом работы методического объединения;
 - протоколами решений заседаний МО
 - аналитическими материалами деятельности методического объединения за учебный год;
 - информационно – аналитическими материалами по качеству знаний и умений учащихся по предметам методического объединения;

- методическими разработками членов МО;
- действующей учебно – методической, нормативной и другой документацией по предметам МО.

5.3. Заседания МО оформляются протоколами, которые хранятся у руководителя методического объединения.