Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Троицкое».

Обсуждено и принято
на педагогическом совете школы
протокол
№ 1 от «29» августа 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
СОШ № 5 с. Троицкое.
Абрамочкина Г.А.
от «29» августа 2016г. №802-ОД.

Положение
о рабочей учебной программе предмета, курса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Троицкое».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании

-Федерального закона от.29.12.2012 №273-ФЗ" Об образовании в Российской Федерации»,

-федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17. 12.2010 №1897 (п. 18.2.2),

-приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897»,

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Уставом МБОУ СОШ№5 с.Троицкое ;

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ№5 с.Троицкое ;

– Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в МБОУ СОШ№5 с.Троицкое;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ СОШ№5 с.Троицкое;

1.2. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.3. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю

1.4. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 с. Троицкое" урочной и внеурочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.5. Рабочая программа является составной частью ООП, призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность.

Рабочая программа составляется отдельно для обучающихся по адаптированным программам, для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому.

1.6. *Цель рабочей программы* - создание условий для планирования, организации, управления образовательным процессом по определённому учебному предмету или курсу.

1.7. *Задачи рабочей программы:*

– обеспечение достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– обеспечение конституционного права граждан РФ на получение качественного образования;

– определение содержания, объёма, порядка изучения учебного предмета или курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 30 августа текущего года.

1.9. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля.

1.10. Структура рабочей программы является единой для всех педагогов, работающих в МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое.

2.Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем или группой учителей - предметников, по определенному учебному предмету или курсу.

2.2. К рабочей программе прилагается аннотация.

2.3. Каждый учитель составляет календарно-тематическое планирование на класс, которое обсуждается на заседании методического объединения учителей.

3.Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей учебной программы включает в себя следующие элементы:

-планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

-содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование.

4. Оформление, размещение и хранение рабочей программы.

Рабочая программа оформляется на листах формата А 4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по УВР, второй – остается у педагога.

5.Технические требования к оформлению рабочей программы:

– текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 14, таблицы допускаются 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

В рабочей программе отражаются результаты освоения учебного предмета, курса личностные, метапредметные , предметные по уровням обучения.
Предметные планируемые результаты учебной программы по предмету, курсу, классу планируются в блоках:

1. Блок «Учащийся научится».
2. Блок «Учащийся получит возможность научиться».

8.Содержание учебного предмета, курса.

Содержание учебного предмета, курса планируется по классам.

9.Тематическое планирование.

Тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение.

Тематическое планирование.

№	Тема	Общее кол-во часов
1		
2		

10. Порядок рассмотрения и внесения изменений в рабочую программу

10.1. Рабочая учебная программа рассматривается на заседании предметного методического объединения, обсуждается и принимается на педагогическом совете школы.
10.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ СОШ№5 с.Троицкое издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки рабочих программ.
10.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет исключения тематического раздела из программы.

Форма титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Троицкое»

Рабочая учебная программа
по _____
_____ класс
основное (среднее) общее образование