

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ СОШ № 5 с.Троицкое
на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
П.1.1.Соответствие информации о деятельности ОО, размещенной на общедоступных	Проверить имеющуюся информацию о деятельности ОО в соответствии с НПА. Обеспечить повышение качества информации, актуализацию информации на официальном сайте ОО.	До 01.03.20г В течение года	Зам. директора Пучкова Н.А. Отв. за ведение сайта ОО Даниленко Н.В.		

информационных ресурсах, ее содержанию и порядку	Обеспечить своевременное внесение актуальной информации в подраздел «Руководство. Педагогический состав»	В течение 10 дней с момента изменения информации	Секретарь руководителя Стельмах Е.В. Отв. за ведение сайта ОО Даниленко Н.В.		
П.1.2.Наличие на сайте ОО информации о дистанционных способах обратной связи	Создать раздел «Часто задаваемые вопросы»	До 01.09.2020г	Отв. за ведение сайта ОО Даниленко Н.В.		
П.1.3.Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации	Информирование родительской общественности на родительских собраниях. Информирование школьного коллектива через школьную газету «Школьные вести». Проведение опросов, он-лайн голосований.	В течение года 2020	Зам. директора по ВР Самусенко А.П., классные руководители.		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
П.2.1.Обеспечение в ОО комфортных условий пребывания	Проводить смотры-конкурсы классных уголков, оформления классных кабинетов к праздничным датам. Продолжить озеленение рекреаций, поставить скамейки. Обеспечить санитарное состояние	2020 года, в течение года	Зам. директора по ВР Самусенко А.П., классные руководители. Начальник хозяйственного отдела Тен В.Б.		

	<p>помещений. Обеспечить составление расписания школьных занятий согласно СанПиН. Оформление книжных выставок в библиотеке. Выявление потребности обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг внеурочных и дополнительных занятий.</p>		<p>Зам. директора по УВР Пучкова Н.А. Отв. за составление расписания Педагог-библиотекарь Совкова Н.А.</p>		
<p>П.2.3.Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортом предоставления услуг ОО</p>	<p>Приглашение родителей на смотр-конкурсы. Привлекать родителей к оформлению классных кабинетов. Проведение опросов, анкетирования.</p>	<p>В течение года 2020</p>	<p>Зам.директора по ВР Самусенко А.П., классные руководители.</p>		
III. Доступность услуг для инвалидов					
<p>П.3.1.Оборудование помещений ОО и прилегающей к ней территории с учетом доступности инвалидов</p>	<p>Установить навигационные знаки, обеспечивающие беспрепятственный доступ в помещения ОО.</p>	<p>В течение года 2020</p>	<p>Зам. директора по безопасности Абрамочкин В.В., начальник хозяйственного отдела Тен В.Б.</p>		

<p>П.3.2.Обеспечение в ОО социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	<p>Обеспечение индивидуализации обучения: индивидуальный учебный план, обучение на дому, адаптированная ООП.</p> <p>Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. Развитие службы инклюзивного образования.</p> <p>Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся. Поддержание связи с центральной и территориальной ПМПК.</p>	<p>В течение года 2020</p>	<p>Зам. директора по работе с детьми ОВЗ Разумова Т.В. Педагог-психолог Ахметова Л.Р., социальный педагог Недоросткова И.А.</p>		
<p>П.3.3.Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов</p>	<p>Проведение опросов, анкетирования, собеседования.</p> <p>Проведение родительских собраний.</p> <p>Посещение детей на дому.</p>	<p>В течение года 2020</p>	<p>Зам. директора по работе с детьми ОВЗ Разумова Т.В. классные руководители, педагог-психолог, соц. педагог.</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</p>					

<p>П.4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ОО, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОО</p>	<p>Провести повторный инструктаж с работниками ОО «Действия работника ОО при обращении получателя услуг» Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, анкетирование.</p>	<p>В течение 2020 г.</p>	<p>Зам. директора по безопасности Абрамочкин В.В., Педагог-психолог Ахметова Л.Р.</p>		
<p>П.4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ОО, обеспечивающих</p>	<p>Изучение профессиональных стандартов «Педагог», «Педагог дополнительного образования», «Педагог-психолог», «Специалист в области воспитания». Проведение семинаров-практикумов для работников по темам «Этика общения в ОО».</p>	<p>В течение года 2020</p>	<p>Директор, заместители директора. Старший методист Филиппова Л.И.</p>		

<p>х непосредствен ное оказание услуги при обращении в ОО</p>					
<p>П.4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенны х доброжелательн остью, вежливостью работников ОО при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>Анкетирование, опросы, онлайн- тестирование. Семинар-практикум «Этика общения при дистанционной форме общения»</p>	<p>В течение 2020г.</p>	<p>Зам. директора по работе с детьми ОВЗ Разумова Т.В. По УВР Пучкова Н.А., по ВР Самусенко А.П., кл. руководители. Старший методист Филиппова Л.И.</p>		
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>П.5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать ОО</p>	<p>Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительских собраний. Информационная работа. Укрепление материально- технической базы ОО.</p>	<p>В течение 2020 г.</p>	<p>Директор школы Абрамочкина Г.А. Заместители директора по УВР, ВР Разумова</p>		

родственникам и знакомым			Т.В., Пучкова Н.А., Самусенко А.П.		
П.5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Изучить запросы родителей (анкетирование, опрос) по графику работы школы. Составить график работы ОО с учетом пожеланий родителей.	К 01.09. 2020г.	Директор школы Абрамочкина Г.А. Управляющий совет ОО		
П.5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в ОО	Анкетирование родителей, учащихся, мониторинг «Удовлетворенность образовательным и воспитательным процессом в ОО», «Ваши предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в ОО». Вовлечение родителей в школьные мероприятия. Большая информированность родительской общественности о достижениях учащихся, ОО.	В течение 2020 г.	Заместители директора, Управляющий совет, Кл. руководители		

Об утверждении Плана

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

На основании и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 95), экспертизы качества условий оказания услуг образовательными организациями Анивского городского округа Сахалинской области, проведенной ООО «АС-ХОЛДИНГ», письма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

МБОУ СОШ № 5 с.Троицкое на 2020 год

(Приложение I)

2. Назначить ответственной за реализацию плана в полном объеме заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пучкову Нину Александровну.

3. Контроль за оставляю за собой.