Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Троицкое»

694046, Сахалинская область, Анивский район, с.Троицкое,
ул. Центральная 16а
Телефон/факс 8(42441) 94-1-75

П Р И К А З

04.04.2020г. №193-ОД

О возобновлении дистанционного обучения

На основании Указа губернатора Сахалинской области от 18 марта 2020 года № 16 "О введении в Сахалинской области режима повышенной готовности для органов управления, сил и средств Сахалинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) на территории Сахалинской области», распоряжения министерства образования Сахалинской области от 23 марта 2020 года № 3.12-334-р «Об организации образовательной деятельности в учреждениях образования Сахалинской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории региона»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06 апреля 2020г. до особого распоряжения.

2. Заместителю директора по УВР Пучковой Н.А.:
   - организовать для дистанционного обучения использование образовательных платформ педагогическими работниками - до 07.04.2020г.;
   - обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объема домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за заполнением электронных журналов и дневников, за

реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных занятий, консультаций педагогическими работникам;
- подготовить изменения в основную образовательную программу ООО;
- подготовить изменения в календарный учебный график.

3. Заместителю директора по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья Разумовой Т.В.:
- разместить информацию на сайте школы и в сетевом городе о возобновлении обучения с 06.04.2020г. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - 06.04.2020 года;
- организовать для детей, занимающихся по адаптированным образовательным программам для детей с задержкой психического развития и умственно отсталых детей, обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
- организовать для детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объема домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных, занятий, консультаций педагогическими работниками для детей, занимающихся по адаптированным образовательным программам для детей с задержкой психического развития и умственно отсталых детей;
- подготовить изменения в основную образовательную программу ООО.

4. Старшему методисту Филипповой Л.И.:
- обеспечить методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе с использованием методических ресурсов Министерства образования РФ и Сахалинской области);
- разработать методические рекомендации педагогам, учащимся в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и разместить их на сайте школы до 09.04.2020г.

5. Классным руководителям:
- провести повторный опрос родителей (законных представителей) по техническим условиям семьи обучающегося для организации дистанционного образования –до 07.04.2020г.;

- организовать возможность участия детей во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, театров, просмотр фильмов, участие в конкурсах и т.д.

6. Учителям-предметникам:

- обеспечить реализацию учебных программ в полном объеме, скорректировать рабочие программы по предметам, представить скорректированные рабочие программы заместителям директора Пучковой Н.А., Разумовой Т.В. -10.04.2020г.
- наладить обратную связь с детьми, родителями, используя различные технические и информационные возможности.

7. Назначить классных руководителей ответственными в своем классе за организацию дистанционного обучения в классе и обратную связь с учащимися и родителями учащихся согласно приложения №1.

8. Обязать классных руководителей ежедневно подавать информацию директору школы об участии в занятиях тех детей, родители которых заняты на работе.

9. Специалисту по кадрам Стельмах Е.В. внести изменения в трудовые договоры сотрудников организации в условиях режима повышенной готовности, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

10. Утвердить Памятку для родителей на дистанционное обучение (Приложение №2).

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор: Г.А. Абрамочкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу от 04.04.2020г.
№193-ОД

Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий

Ф.И.О. работника	Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий
Даниленко Н.В.	5 «а»
Войнова Т.С.	5 «б»
Спиридонова Е.А.	5 «в»
Стогний А.М.	6 «а»
Толстова В.А.	6 «б»
Демченко С.В.	6 «в»
Швед О.В.	7 «а»
Додылина Я.Б.	7 «б»
Мосина В.А.	7 «в»
Сотник Н.В.	7 «г»
Горницкая О.В.	8 «а»
Белоусова Н.М.	8 «б»
Алексеева Л.Б.	8 «в»
Савочкина Е.Е.	9 «а»
Юдакова Л.Г.	9 «б»
Кизилова Е.В.	9 «в»
Калошина И.Н.	10
Исаченко И.В.	11 «а»
Плошко Е.И.	11 «б»

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу от 04.04.2020г.
№193-ОД

П А М Я Т К А
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ПО ДИСТАНЦИОННОМУ ОБУЧЕНИЮ

Уважаемые родители!

На основании Указа Президента РФ от 2 апреля 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19)» школа возобновляет образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06 апреля 2020г. до особого распоряжения.
Основным информационным ресурсом для обучающихся при реализации дистанционного обучения станут Платформы **РЭШ** (Российская электронная школа), **ЯКласс**, **Zoom**, а так же учителями будут использованы ресурсы **WhatsApp** и мобильной сети.

Чтобы сбалансировать нагрузку на мощности сетевого города рекомендуется преподавателям, родителям вход на сайт сельским школам осуществлять с 11.00 часов.

Расписание составлено в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету с сокращением времени проведения урока до 30 минут (методические рекомендации Министерства просвещения РФ от 20 марта 2020 г.). Расписание для дистанционного обучения внесено в электронный журнал.

Непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взора непосредственно на экране, на уроке не должна превышать:

в 5-7-м классе – 20 минут, 8-9 классе-25 минут, в 10-11 классе- 30 минут на первом уроке и 20 минут-на втором (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. N 118 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" (с изменениями и дополнениями). Оптимальное количество занятий с использованием ПЭВМ в течение учебного дня для обучающихся в V - VIII классах - 2 урока, для обучающихся в IX - XI классах - 3 урока.

Продолжительность перемен между занятиями составляют 10 минут, после 2 и 3 урока – 20 минут (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

Задание ребенок получает в электронном журнале в разделе «Домашнее задание» или задание присылает классный руководитель, возможна связь лично с учителем.

Задание содержит тему урока, основные понятия, которые необходимо освоить при изучении названной темы, указания на образовательные ресурсы по данной теме (учебник, Интернет-ресурсы), пример выполнения задания, сроки выполнения задания и др.

В случае необходимости родители могут обратиться с вопросами к учителю по изучаемой теме по электронной почте или по телефону во время проведения урока, к классному руководителю, к администрации школы по телефону +7 (42441)94-175.

Контроль за успеваемостью детей можно осуществлять по электронному журналу.

Ребенок получает оценку за выполненное задание:

— на электронной платформе;

— в тетради, если задание предполагалось выполнить в тетради.

Домашнее задание необходимо выполнить и переслать учителю по электронной почте или фото в сети Ватсап к указанному учителем сроку.

ТОЛЬКО Родитель (законный представитель) приносит тетрадь обучающегося в школу, передает её секретарю школы. Для проверки тетрадей учителю отводится 3 дня со дня предоставления заданий. Оценка выставляется в электронном журнале на дату выполнения заданий. По желанию родители могут получить комментарии по работе ребенка у учителя по телефону или электронной почте.

Просим ответственно отнестись к данной форме обучения, контролировать выполнение домашних заданий, а также соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по соблюдению правил профилактики вирусных заболеваний. В том числе исключить пребывание детей в местах массового скопления людей.