

**Утвержден  
приказом**

**отдела образования  
администрации  
МО «Анивский  
городской округ»  
Сахалинской области  
от 24.10.2012г. №390-ОД**

**Принят**

**общим собранием трудового коллектива  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа  
№5 с. Троицкое»  
протокол №1 от 22.10.2012г.**

**УСТАВ  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 5 с. Троицкое»**

## 1. Общие положения

**1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Троицкое» (в дальнейшем именуемое «Школа») является муниципальным некоммерческим средним общеобразовательным учреждением.

**1.2.** Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Троицкое».

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое.

**1.3.** Учредителем «Школы» является администрация муниципального образования «Анивский городской округ» в лице отдела образования администрации муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения: 694030, Россия, Сахалинская область, г. Анива, ул. Калинина, 57.

**1.4.** В своей деятельности «Школа» руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», законом Сахалинской области от 01.08.2008 № 75-30 «Об образовании в Сахалинской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования – мэра городского округа, решениями Собрания городского округа, приказами отдела образования администрации муниципального образования «Анивский городской округ», настоящим Уставом и правовыми локальными актами «Школы».

**1.5.** «Школа» является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету и приобретает право на ведение уставной финансово–хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, с момента ее регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности возникает у «Школы» с момента выдачи лицензии.

«Школа», как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в учреждениях банков, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

С момента государственной аккредитации «Школа» имеет право на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампом, вывеской и бланком со своим наименованием.

«Школа», являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). «Школа» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**1.6.** Медицинское обслуживание обучающихся в «Школе» обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения «Анивская центральная районная больница им. В.А. Сибиркина», для которого «Школа» предоставляет помещение с необходимыми условиями, а медицинский персонал наряду со «Школой» несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

**1.7.** Организация питания обучающихся осуществляется «Школой».

**1.8.** В «Школе» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно–политических и религиозных движений и организаций (объединений).

**1.9.** По инициативе обучающихся в «Школе» могут создаваться детские общественные и творческие объединения.

**1.10.** «Школа» проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

**1.11.** Местонахождение «Школы».

**Юридический адрес:**

694046, Россия, Сахалинская область, Анивский район, с. Троицкое, ул. Центральная, д.16а.

**Фактический адрес:**

694046, Россия, Сахалинская область, Анивский район, с. Троицкое, ул. Центральная, д.16а.

**Почтовый адрес:** 694046, Россия, Сахалинская область, Анивский район, с. Троицкое, ул. Центральная, д.16а.

## **II. Цели, основные задачи деятельности «Школы»**

**2.1.** Целью образовательного процесса является: создание оптимальных условий для обучения и воспитания детей, эффективности использования кадрового потенциала, технических средств обучения и материальной базы.

**2.2.** Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

**2.3.** Задачами среднего (полного) общего образования является развитие интереса к познанию, развитие творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

**2.4.** К компетенции «Школы» относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом «Школы», дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление «Учредителю» и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за их квалификацию;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов;

- разработка и утверждение по согласованию с отделом образования администрации муниципального образования «Анивский городской округ» годового календарного учебного графика;

- установление структуры управления деятельностью «Школы», штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников «Школы», в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом «Школы» для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка «Школы», иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента воспитанников и обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом «Школы», лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся «Школы»;
- создание в «Школе» необходимых условий для работы школьной столовой и медицинского кабинета, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, обучающихся и работников «Школы»;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация деятельности органа ученического самоуправления «Лидер»;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом «Школы».

#### **2.5. Деятельность «Школы» направлена на:**

- формирование общей культуры на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня,
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе,
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся.

#### **2.6. «Школа» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:**

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников «Школы»; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **III. Учредитель «Школы»**

**3.1.** Учредителем «Школы» является администрация муниципального образования «Анивский городской округ» в лице отдела образования администрации муниципального образования «Анивский городской округ» Сахалинской области (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения: 694030, Россия, Сахалинская область, г. Анива, ул. Калинина, 57.

#### **3.2. «Учредитель» в отношении «Школы»:**

- выполняет функции и полномочия Учредителя «Школы» при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- согласовывает Устав «Школы», а также вносимые в него дополнения и изменения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) «Школы» в соответствии с основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Школой» или приобретенного «Школой» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах Деятельности «Школы» и об использовании закрепленного за ним имущества «Учредителя»;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности «Школы», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем «Школы» по инициативе «Учредителя»;
- назначает (утверждает) руководителя «Школы» и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем «Школы»;
- согласовывает учредительные документы;
- оказывает информационно-методическую помощь в проведении семинаров, конференций, совещаний;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности «Школы»;
- получает информацию о деятельности «Школы».

#### **IV. Организация образовательного процесса**

**4.1.** Основным предметом деятельности «Школы» является реализация образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

«Школа» может реализовывать программы дополнительного образования следующих направленностей: художественно-эстетической, спортивно-технической, военно-патриотической, культурологической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической.

**4.2.** Обучение и воспитание в «Школе» ведутся на русском языке.

**4.3.** В «Школе» по согласованию с «Учредителем» и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

**4.4.** Общеобразовательные программы могут осваиваться по индивидуальным учебным планам.

**4.5.** «Школа» может использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе и дистанционные образовательные технологии.

**4.6.** «Школа» может осуществлять в 9-х классах предпрофильную подготовку.

**4.7.** «Школа» на 3 ступени обучения имеет право вводить профильное обучение.

**4.8.** «В общеобразовательных классах «Школы» могут обучаться дети с особыми образовательными потребностями (обучающиеся по специальным (коррекционным) программам 7 и 8 видов). При организации такой формы обучения составляется индивидуальный учебный план, обеспечивающий гибкий образовательный процесс».

**4.9.** На 2-ю ступень обучения (основное общее образование) – 5-9 классы и 3-ю ступень обучения (среднее (полное) общее образование) – 10-11 классы - принимаются лица:

- из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня;

При приеме в «Школу» в порядке перевода из другого образовательного учреждения предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- табель успеваемости.

**4.10.** Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**4.11.** При приеме в «Школу» обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом «Школы», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации «Школы», основными образовательными программами, реализуемыми «Школой» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**4.12.** Прием в «Школу» оформляется приказом по «Школе».

**4.13.** При зачислении обучающихся в «Школу» заключается договор между «Школой» и родителями (законными представителями) обучающихся.

**4.14.** «Школа» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней обучения:

- 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- 3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

**4.15.** Среднее (полное) общее образование является обязательным.

**4.16.** Организация образовательного процесса в «Школе» строится на основе учебного плана, разрабатываемого «Школой» самостоятельно в соответствии с региональным базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

**4.17.** «Школа» работает по следующему графику:

с 5-го по 8 класс – пятидневная рабочая неделя в 2 смены.

с 9-го по 11 класс - шестидневная рабочая неделя в 2 смены.

**4.18.** В учебном плане «Школы» количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных региональным базисным планом.

**4.19.** «Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать:

5-6 классы- 6 часов;

7-11 классы – 7 часов».

**4.20.** Количество классов в «Школе» зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 20 обучающихся, в классах коррекционно-развивающего обучения – 9-13 человек. При проведении занятий по иностранному языку и технологии в 5–11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ классы делятся на две группы при наполняемости 20 человек.

**4.21.** Учебный год в «Школе» начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года – 34-35 недель и не более 37 недель в 9-11 классах с учетом экзаменационного периода, продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом -12 календарных недель.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора «Школы» с учетом мнения педагогического совета «Школы» и по согласованию с «Учредителем».

**4.22.** «Школа» самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

«Промежуточные итоговые оценки в баллах в классах 2 ступени выставляются за четверть, 3 ступени – за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки».

**4.23.** Текущий контроль успеваемости обучающихся «Школы» осуществляется учителями по балльной системе (минимальный балл –1, максимальный балл –5 (отлично). Учитель (преподаватель) проверяет и оценивает работу и в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах в классах 2 ступени выставляются за четверть, 3 ступени – за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной педагогическим советом «Школы».

**4.24.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по разрешению педсовета переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, «Школа» обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**4.25.** Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника «Школы» или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета «Школы».

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета «Школы». «Школа» обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**4.26.** «Школа» обеспечивает занятия на дому с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося. На основании приказа «Учредителя» выделяется необходимое количество часов в неделю, составляется расписание, приказом по «Школе» определяется состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

**4.27.** Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, отметки «5» (четвертные, полугодовые, годовые), награждаются Почвальной листом «За отличные успехи в учении».

**4.28.** По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела образования, осуществляющего управление в сфере образования в муниципальном образовании «Анивский городской округ», обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить «Школу» до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего «Школу» до получения основного общего образования, и отделом образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

**4.29.** По решению педагогического Совета «Школы», Управляющего Совета школы, Учредителя и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершенные неоднократно грубые нарушения устава «Школы» допускается исключение из «Школы» обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из «Школы» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в «Школе» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников «Школы», а также нормальное функционирование «Школы».

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

«Школа» незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из «Школы» его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из «Школы», в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его образования в другом учреждении.

Решение педагогического Совета «Школы» об исключении обучающегося оформляется приказом директора «Школы».

**4.30.** Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников «Школы» осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.11.2008 № 362.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников «Школы» проводится в форме единого государственного экзамена.

Освоение образовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, с участием региональной экзаменационной комиссии, кроме обучающихся по специальной (коррекционной) программе VII вида. Обучающиеся по специальной (коррекционной) программе VII вида сдают государственную итоговую аттестацию в традиционном виде. Обучение обучающихся по специальной (коррекционной) программе VIII вида завершается теоретическим и практическим экзаменом по технологии.

**4.31.** Обучающиеся могут сдавать выпускные экзамены итоговой аттестации в щадящем режиме на основании заключения медицинской комиссии. Перечень заболеваний, дающих право на освобождение от экзаменов, итоговой аттестации, устанавли-

ливаются государственными органами управления Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

**4.32.** Выпускникам «Школы» после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью «Школы».

Выпускникам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, «Школой» выдается справка установленного образца.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

**4.33.** На бесплатной для обучающихся основе «Школа» оказывает следующие дополнительные услуги:

- расширение кругозора обучающихся через работу факультативов, объединений дополнительного образования,
- занятия в спортивных секциях, объединений дополнительного образования, которые ведут работники «Школы» в соответствии с учебной нагрузкой.

## **V. Финансово-хозяйственная деятельность**

**5.1.** Комитет по управлению муниципальным имуществом, именуемый в дальнейшем «КУМИ», от имени муниципального образования «Анивский городской округ» осуществляет права собственника имущества «Школы».

**5.2.** «КУМИ» закрепляет за «Школой» имущество, принадлежащее ему на праве собственности в оперативное управление, а земельные участки - в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные «КУМИ» за «Школой», находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества по акту приема – передачи.

«Школа» несет ответственность перед «Учредителем» за сохранность и эффективное использование закрепленной за «Школой» собственности.

«Школа» владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с установленными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между «Школой» и «КУМИ».

«Школа» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за «Школой», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных «Школе» ее «Учредителем», если иное не установлено федеральным законом.

**5.3.** «Учредитель» обязан обеспечить содержание зданий, сооружений на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

**5.4.** Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за «Школой», осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.5.** «Школа» с согласия «КУМИ» вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

Средства, полученные «Школой» в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

**5.6.** Финансовое обеспечение деятельности «Школы» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде субсидий из местного бюджета.

**5.7.** Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляется в установленном порядке на лицевой счет «Школы», открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования «Анивский городской округ».

**5.8.** Предоставление субсидии «Школе» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между «Школой» и «Учредителем».

**5.9.** «Школа» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность через централизованную бухгалтерию «Учредителя» на договорной основе.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов «Школы» являются:

- собственные средства «Учредителя»;
- имущество, переданное «Школе» «Учредителем» или уполномоченным им органом;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.10.** «Школа» самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

**5.11.** «Школа» самостоятельно, в порядке, определенном федеральным законодательством и нормативными актами местного самоуправления, распоряжается имеющимися собственными финансовыми средствами, в частности, устанавливает работникам «Школы» ставки заработной платы и должностных окладов в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения комиссии по оценке деловых качеств и результативности труда работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью «Школы», штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

**5.12.** «Школа» вправе вести приносящую доход деятельность, если это не противоречит действующему законодательству и служит достижению целей, поставленных перед ней как перед общеобразовательным учреждением.

«Учредитель» вправе приостановить приносящую доход деятельность «Школы», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется «Школой» на собственные нужды на основании сметы, утвержденной Учредителем.

Финансовые и материальные средства «Школы», закрепленные за ней «Учредителем» или являющиеся собственностью «Школы», используются им в соответствии с Уставом «Школы» и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством.

**5.13.** «Школе» принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей юридическими и физическими

лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности «Школы» и приобретенные на эти доходы объекты собственности. «Школа» самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

**5.14.** Развитие материально–технической базы «Школы» осуществляется самой «Школой» в пределах, закрепленных за ней «Учредителем», и собственных средств. Расходы на текущий и капитальный ремонт «Школы» несет «Учредитель».

**5.15.** Открытие счетов в органах казначейства производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Управление «Школой»**

**6.1.** Управление «Школой» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», настоящим Уставом «Школы» и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются педагогический Совет «Школы», Управляющий Совет «Школы», общее собрание трудового коллектива «Школы».

**6.2.** Высшим органом самоуправления школой является Управляющий Совет «Школы», который

- принимает Устав «Школы»;
- утверждает Программу развития «Школы»;
- создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы «Школы»;
- принимает локальные акты «Школы»;
- рассматривает жалобы и заявления от обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного персонала «Школы»;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности «Школы»;
- выдвигает и представляет «Школу» и лучших педагогических работников на государственные, региональные и муниципальные награды и другое.

**6.3.** Члены Управляющего Совета «Школы» избираются от педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по принципу равного представительства с использованием процедуры выборов.

**6.4.** Заседания Управляющего Совета «Школы» созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

**6.5.** Управление «Школой» осуществляется директором, назначаемым на эту должность «Учредителем».

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности «Школы», не входящие в компетенцию органов самоуправления «Школой» и «Учредителем».

В частности, директор «Школы» без доверенности:

- действует от имени «Школы», представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами «Школы» в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся «Школы»;

- утверждает структуру «Школы» и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками «Школы», утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников «Школы» в пределах собственных финансовых средств и с учетом организаций, установленных федеральными и местными нормативами;

- устанавливает надбавки и оклады к должностным окладам работников «Школы».

Совмещение должности директора «Школы» с другими руководящими должностями (кроме научного и научно–методического руководства) внутри и вне «Школы» не допускается.

**6.6.** В целях развития и совершенствования учебно–воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в «Школе» действует педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников «Школы». Педагогический Совет работает под руководством директора «Школы»:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной итоговой аттестации в форме экзаменов или зачетов, о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- обсуждает годовой календарный учебный график и другое.

Педагогический совет «Школы» созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников «Школы».

Решение педагогического Совета «Школы» является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников «Школы» и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом «Школы». Решения педагогического Совета «Школы» реализуются приказами директора «Школы».

**6.7.** Общее собрание трудового коллектива «Школы» собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива «Школы» вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых «Школа» является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива «Школы» принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим Собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции Общего Собрания трудового коллектива «Школы» относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка «Школы»;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной деятельности – Совета трудового коллектива – для введения коллективных переговоров с администрацией «Школы» по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации «Школы» о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам «Школы», избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников «Школы» и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

**6.8.** Комплектование штата работников «Школы» осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Управляющего Совета «Школы» отдельные должности педагогических работников «Школы» могут замещаться по конкурсу.

**6.9.** На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**6.10.** Заработная плата и должностной оклад работнику «Школы» выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником «Школы» других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

«Школа» в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников «Школы», в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Педагогическим работникам «Школы» согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 850 установлено ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере 1000 рублей, при наполняемости классов не менее 14 человек в сельской местности.

**6.11.** Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и педагогическим работникам, для которых данная «Школа» является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

## **VII. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**7.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

**7.2.** Обучающиеся «Школы» имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки «Школы»;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

**7.3.** Обучающиеся «Школы» обязаны:

- выполнять Устав «Школы»;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу «Школы»;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся.

**7.4.** Дисциплина в «Школе» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**7.5.** Привлечение обучающихся «Школы» без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом запрещается.

**7.6.** Родители (законные представители) обучающихся «Школы» имеют право:

- выбирать общеобразовательные учреждения;
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении «Школой».

**7.7.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающихся их прав и обязанностей, нести ответственность за воспитание,
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования, возмещать материальный ущерб, причиненный школе по вине обучающихся.

**7.8.** Работники «Школы» имеют право на:

- участие в управлении «Школой» в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

**7.9.** Педагогические работники «Школы» имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы, оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на получение пенсии по выслуге лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, законом от 01.08.2008 № 75-ЗО «Об образовании в Сахалинской области»;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок предоставления отпуска определяется в договоре между «Учредителем» и «Школой»;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

**7.10.** Работники «Школы» обязаны соблюдать:

- Устав «Школы»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию.

**7.11.** Служебное расследование нарушений педагогическим работником «Школы» норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника «Школы», за исключением случаев, предусмотренных законом.

**7.12.** Комплектование персонала «Школы» осуществляется директором «Школы» в соответствии со штатным расписанием.

**7.13.** Все работники «Школы» в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Уставом «Школы», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

## **VIII. Реорганизация и ликвидация «Школы»**

**8.1.** «Школа» может быть ликвидирована или реорганизована в иное муниципальное образовательное учреждение по решению «Учредителя» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.2.** «Школа» может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению «Учредителя», если это не влечет за собой нарушения обязательств «Школы», или если «Учредитель» принимает эти обязанности на себя.

При реорганизации «Школы» (слиянии, разделении, выделении, преобразовании) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

**8.3.** Реорганизация «Школы» может осуществляться в форме слияния двух или нескольких образовательных учреждений, присоединения к образовательному учреждению одного или нескольких образовательных учреждений, выделения из образовательного учреждения одного или нескольких образовательных учреждений, преобразования образовательного учреждения в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

**8.4.** В случае изменения вида образовательного учреждения в его Устав вносятся изменения.

**8.5.** «Школа» считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а при присоединении – с момента внесения в государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного образовательного учреждения.

**8.6.** Ликвидация «Школы» может осуществляться:

- по решению «Учредителя»;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

- с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной «Школой».

**8.7.** Ликвидация «Школы» влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**8.8.** При реорганизации или ликвидации «Школы», осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, «Учредитель» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

**8.9.** Изменение типа существующей «Школы» не является ее реорганизацией. При изменении типа существующей «Школы» в ее Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей «Школы» не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за «Школой».

## **1X. Регламентация деятельности «Школы»**

**9.1.** Деятельность «Школы» регламентирует следующий перечень локальных актов:

**9.1.1.** Положение о школьной олимпиаде.

**9.1.2.** Положение о школьном методическом объединении.

**9.1.3.** Положение о сайте.

**9.1.4.** Положение о системе оценки качества образования.

**9.1.5.** Положение о рабочей учебной программе.

**9.1.6.** Положение о работе школьной комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания.

**9.1.7.** Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников.

**9.1.8.** Положение о школьной предметной неделе.

**9.1.9.** Положение о методическом объединении классных руководителей.

**9.1.10.** Положение о системе оплаты работников образовательного учреждения.

**9.1.11.** Положение о промежуточной аттестации.

**9.1.12.** Регламент работы МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое с электронной почтой.

**9.1.13.** Положение об общественном совете МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое по вопросам регламентации доступа к информации в сети ИНТЕРНЕТ.

**9.1.14.** Правила работы учителей и обучающихся в сети ИНТЕРНЕТ.

**9.1.15.** Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое.

**9.1.16.** Положение об органе ученического самоуправления «Лидер».

**9.1.17.** Положение о школьной газете.

**9.1.18.** Положение о школьном историко-патриотическом музее «Поиск».

**9.1.19.** Положение о научно-методическом совете школы.

**9.1.20.** Положение об инновационной деятельности.

**9.1.21.** Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

**9.1.22.** Положение о совете профилактики.

- 9.1.23. Положение об экспертном совете.
- 9.1.24. Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием.
- 9.1.25. Положение о школьной спартакиаде.
- 9.1.26. Положение о проверке тетрадей.
- 9.1.27. Положение о введении школьного дневника.
- 9.1.28. Положение о правилах пользования библиотекой.
- 9.1.29. Положение об учебном кабинете.
- 9.1.30. Положение о смотре учебных кабинетов.
- 9.1.31. Положение о дополнительном образовании детей.

## **Х. Заключительные положения**

**10.1.** Лица, принимаемые на работу в «Школу», родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся 2 и 3 ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

**10.2.** Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются «Учредителем» и подлежат государственной регистрации.

---