ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 13C666B394F7C3AA51D0DAA5C1FDAE39F1A6F9FA
Владелец: Абрамочкина Галина Алексеевна
Действителен: с 15.09.2021 до 15.12.2022

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с.Троицкое имени Героя Советского Союза Григория Григорьевича Светецкого»

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
Председатель Наблюдательного совета МАОУ СОШ №5 с.Троицкое им.Г.Г.Светецкого	Директор МАОУ СОШ №5 с.Троицкое им.Г.Г.Светецкого
_____А.В.Плотников.	_____ Абрамочкина Г.А.
Протокол № __ от ___.___.2021г.	Приказ № 1441 от 15.11.2021г.

Положение о Наблюдательном совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 с. Троицкое имени Героя Советского Союза Григория Григорьевича Светецкого».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 с. Троицкое имени Героя Советского Союза Григория Григорьевича Светецкого» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 с. Троицкое имени Героя Советского Союза Григория Григорьевича Светецкого» (далее – Образовательная организация)

1.2. Настоящее положение устанавливает полномочия, и порядок деятельности Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с. Троицкое» (далее - Наблюдательный совет).

1.3. Наблюдательный совет является коллегиальным органом самоуправления Образовательной организации, реализует принцип государственно-общественного характера управления Образовательной

1.4. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, относящимся к деятельности Наблюдательного совета.

1.5. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Образовательной организацией.

1.6. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет Образовательной организации состоит из шести человек.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя -1 человек;
- представитель Собственника имущества - 1 человек;
- представители общественности из числа лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования - 2 человека;
- представители работников Образовательной организации - 2 человека.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Образовательной организации и его заместители, при этом директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Образовательной организации. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Образовательной организации.

3. Полномочия члена Наблюдательного совета

3.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.2. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.3. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

3.4. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членом, замещаются на оставшейся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов

Наблюдательного совета.

3.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

3.7. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.8. Наблюдательный совет на срок действия полномочий из числа своих членов избирает секретаря простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.9. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

3.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбирать своего председателя.

3.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

3.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, директор, а также иной орган Образовательной организации, обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, возникшим в ходе выполнения задач, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

4. Компетенция Наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится рассмотрение:

1. предложений Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;

2. предложений Учредителя или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии его представительств;

3. предложений Учредителя или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или ее ликвидации;

4. предложений Учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5. предложений директора Образовательной организации об участии организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный капитал) других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7. отчетов о деятельности Образовательной организации об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации, представленных директором;

8. предложений директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9. предложений директора Образовательной организации о совершении крупных сделок;

10. предложений директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11. предложений директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых организация может открыть банковские счета;

12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4,7 и 8 пункта 4.1.

настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копию которого направляет Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель образовательной организации вправе принимать по этим вопросам решения только после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Образовательной организации.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается по решению председателя по собственной инициативе, а также по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Образовательной организации.

5.3. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Образовательной организации. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

5.4. Решение о созыве Наблюдательного совета по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Образовательной организации доводится до сведения председателя Наблюдательного совета в течение одного рабочего дня.

5.5. Председатель Наблюдательного совета согласовывает с директором Образовательной организации дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета.

5.6. Заседание Наблюдательного совета должно быть назначено не позднее недели с момента принятия решения о созыве заседания. Заседания

Наблюдательного совета по вопросам одобрения совершения крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должно быть назначено не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предложения директором Образовательной организации о совершении таких сделок.

5.7. Все члены Наблюдательного совета должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам Наблюдательного совета лично или посредствам электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.8. Директор Образовательной организации обязан создать необходимые условия для заседания Наблюдательного совета

5.9. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.11. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.1. настоящего Положения.

Если письменное мнение по повестке заседания представила половина и более членов Наблюдательного совета, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

5.12. Если на момент начала заседания Наблюдательного совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов совета. При переносе заседания Наблюдательного совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей Образовательной организации.

5.13. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.14. Для повышения эффективности работы Образовательной организации Наблюдательный совет имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри учреждения. К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты.

5.15. На первом заседании для решения организационных вопросов проведения заседаний, порядка голосования, хранения документов Наблюдательного совета и иных вопросов Наблюдательный совет утверждает порядок работы Наблюдательного совета.

5.16. Принятие решений по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

5.16.1. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.1 настоящего положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.1 настоящего положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.16.3. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1 настоящего положения, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Образовательной организации большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.17. Решения Наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Наблюдательного совета)

путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами 9 и 10 пункта 4.1. настоящего положения. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.17.1. Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, в также срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования принимает председатель Наблюдательного совета.

5.17.2. Секретарь Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания Наблюдательного совета. До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

- обеспечивает возможность ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- обеспечивает ознакомление всех членов Наблюдательного совета с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;
- при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем Наблюдательного совета, обеспечивает извещение всех членов Наблюдательного совета об изменениях повестки заседания.

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество членов Наблюдательного совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного

мнения по повестке заседания члена Наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине);

- лица, присутствующие на заседании в качестве приглашенных;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосовании;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

6.3. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем. Секретарь Наблюдательного совета несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

6.4. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов Наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о членах Наблюдательного совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Наблюдательного совета по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу прикладывается вся информация и материалы, а также иные документы по повестке заочного голосования.

6.5. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются номенклатуру дел Образовательной

организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета

6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражение в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, Уставом Образовательной организации.