


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с.Троицкое имени Героя Советского Союза Григория Григорьевича Светецкого»

Утверждено
Директор МАОУ СОШ №5
с.Троицкое им.Г.Г.Светецкого

Абрамочкина Г.А.
Приказ № 1441 от 15.11.2021г.



Обсуждено и согласовано на педагогическом совете протокол № 3 от 13.11.2021 г.	Согласовано с Советом родителей протокол № 2 от 12.11.2021 г.	Согласовано с Советом старшеклассников протокол № 2 от 12.11.2021 г.
--	---	--

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №5 с. Троицкое имени Героя Советского Союза Григория Григорьевича Светецкого» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №5 с. Троицкое имени Героя Советского Союза Григория Григорьевича Светецкого» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020

№ 458;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 с. Троицкое имени Героя Советского Союза Григория Григорьевича Светецкого» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

2. Оформление возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Образовательной организации о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме в Образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации секретарь готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение двух рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам секретарь готовит проект приказа, о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг секретарь готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Включение в приказ о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.6. Секретарь при приеме заявления обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.8. Между Образовательной организацией и обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об образовании.

2.8.1. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы;

2.8.2. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану;
- при организации обучения по основным или адаптированным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов (при наличии заключения ВК, заключения ПМПК (при наличии));
- при организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- в случае внесения изменений в условия получения образования,

предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Образовательной организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Секретарь, получивший заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.5. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации, секретарь готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому секретарь готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление приостановления образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- помещение обучающегося в организацию, осуществляющую лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более 14 дней)

- иные семейные обстоятельства, являющиеся причиной отсутствия обучающегося в школе длительный срок (более 14 дней).

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Образовательной организации, осуществляется по письменному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. (Приложение).

4.3. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины приостановления образовательных отношений и период.

4.3. По инициативе Образовательной организации образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования Образовательной организации, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- избрание в отношении обучающегося меры пресечения в виде домашнего ареста или заключения под стражу;

- объявление обучающегося в розыск;

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора о приостановлении образовательных отношений.

4.5. В приказе директора о приостановлении образовательных отношений указываются конкретные сроки приостановления отношений. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений указывается только дата начала приостановления образовательных отношений.

4.6. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном

прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. В случае невозможности освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся по причинам, не предусмотренным п.4.1, 4.4. например по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, длительной командировки родителей и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации:

- по завершении основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно по основаниям, установленным в п.5.2, настоящего Порядка

5.2. Образовательные услуги могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, выбора получения образования в форме семейного образования или самообразования;
- по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- перевод в образовательное учреждение закрытого типа по решению суда;

- по обстоятельствам, не зависящих от воли обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед школой.

5.4. Прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

5.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательной организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Образовательной организации об отчислении обучающегося.

5.7. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования секретарь готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.8. При отчислении из Образовательной организации в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам (по заявлению родителей (законных представителей) или решению суда) секретарь готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.9. При отчислении из Образовательной организации в связи с

получением образования секретарь готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.10. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания секретарь готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.12. При досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также с лицами, освоившими часть образовательной программы выдается справка об обучении или о периоде обучения (п.12, ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.).

приложение

Директору МАОУ СОШ №5
с.Троицкое им.Г.Г.Светецкого

_____,
проживающего по адресу: _____

тел. _____

заявление

Прошу приостановить образовательные отношения с _____

_____,
обучающимся (ейся) МАОУ СОШ №5 с.Троицкое им.Г.Г.Светецкого по
причине его (ее) отсутствия в школе в период с _____ по _____
в связи с _____

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный
период, а также освоение образовательной программы беру на себя.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /