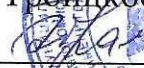


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с.Троицкое имени Героя Советского Союза Григория Григорьевича Светецкого»**

Утверждено:  
Директор МАОУ-СОШ №5  
с.Троицкое им.Г.Г.Светецкого  
 Абрамочкина Г.А.  
Приказ № 1441 от 15.11.2021 г.



Обсуждено и согласовано на педагогическом совете протокол № 3 от 13.11.2021 г.	Согласовано с Советом родителей протокол № 2 от 12.11.2021 г.	Согласовано с Советом старшекласников протокол № 2 от 12.11.2021 г.
--	--	--

**Правила приема на обучение в муниципальное автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 с. Троицкое имени Героя Советского Союза Григория Григорьевича Светецкого».**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 с.Троицкое имени Героя Советского Союза Григория Григорьевича Светецкого» (далее - правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства

просвещения РФ от 28.03.2021 г. №115,

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территории Украины, разработанными совместно с федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2014 года № 08-1081);

- Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Анивского городского округа, утвержденного Постановлением администрации Анивского городского округа от 04 декабря 2014 года № 2105-па;

- Постановлением администрации Анивского городского округа «О закреплении за общеобразовательными организациями территорий Анивского городского округа» от 11 июня 2020 года № 1016-па;

- Уставом МАОУ СОШ №5 с. Троицкое им.Г.Г.Светецкого (далее – Образовательная организация);

1.2. Правила регламентируют прием граждан (далее - ребенок, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 с.Троицкое имени Героя Советского Союза Григория Григорьевича Светецкого» на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из

числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация Постановлением администрации Анивского городского округа (далее - закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение.**

2.1. Прием в Образовательную организацию подразделяется на:

- текущий прием на обучение обучающихся 5-11 классов на обучение по основным общеобразовательным программам в течении учебного года при наличии свободных мест;
- комплектование 5-х, 10-х классов в период с июня по август.

2.2. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.3. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Образовательную организацию детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Образовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Сроки приема заявлений при комплектовании 5, 10-х классов определяются приказом директора, который размещается на информационном стенде и официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2.6. При комплектовании 5-х классов:

2.6.1. прием заявлений о приеме на обучение для детей, указанных в пунктах 2.4, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 01 июня текущего года;

2.6.2. прием заявлений о приеме на обучение на свободные места для детей, указанных в пунктах 2.4, а также не проживающих на закрепленной территории, осуществляется в сроки, указанные в приказе директора, до момента заполнения свободных мест.

2.6.3. при комплектовании 10-х классов преимущество имеют обучающиеся, освоившие основное общее образование в МАОУ СОШ № 5 с.Троицкое им.Г.Г.Светецкого.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией.

2.8. Информация о приеме размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет:

- распорядительный акт администрации Анивского городского округа о закреплении территорий Анивского городского округа за образовательными организациями в течение 10 календарных дней с момента его издания или изменения;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- перечень необходимых документов;
- дополнительная информация по текущему приему.



### **3. Организация приема на обучение по программам основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам основного и среднего образования осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Количество обучающихся в Образовательной организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Детям, проживающим на закрепленной за образовательной организацией территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования только при отсутствии свободных мест.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием на обучение в Образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Образовательной организации и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители)

несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.8. При приеме на обучение по основным образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.9. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в пятый и десятый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о комплектовании 5-х, 10-х классов:

- о количестве мест и сроках приема в пятый класс - не позднее 15 мая;
- о количестве мест и сроках приема в десятый класс - не позднее 15 июня;

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам.**

4.1. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в Образовательной организации с регистрацией в АИС «Е-услуги. Образование» (при личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации;

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через web - интерфейс <https://netcity.admsakhalin.ru:11111> открытой части модуля АИС «Е-услуги. Образование», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» <https://uslugi.admsakhalin.ru> (с момента подготовки соответствующих сервисов), с последующим предоставлением в Образовательную организацию оригиналов документов;

Образовательная организация проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Для этого Образовательная организация в праве обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителя (законным представителям) ребенка или поступающим, реализуемым право, предусмотренное п.1 ст.34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии у ребенка) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;



- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. При посещении Общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.6. При приеме на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Образовательную организацию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и

результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родитель (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.12. Должностное лицо при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Образовательной организации, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.13. Должностное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в Образовательную организацию. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Образовательной организации.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в Образовательную организацию, не является основанием для отказа в

зачислении в порядке перевода.

4.14. При приеме заявления должностное лицо Образовательной организации знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.15. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.14, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.17. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.18. Директор Образовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы Образовательной организации.

4.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.20. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования департамента социального развития администрации Анивского городского округа.

## **5. Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.**

5.1. Образовательная организация организует работу по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с детьми школьного возраста, преимущественно в возрасте от 10 до 18 лет.

5.2. В объединения спортивной направленности принимаются обучающиеся не ранее минимального возраста, установленного для конкретного вида спорта.

5.3. Основанием для приема на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, или детей, достигших 14-летнего возраста, при предъявлении паспорта или иного документа удостоверяющего личность;
- справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по избранному профилю (для спортивных, технических, туристских, хореографических объединений);
- свидетельство о рождении обучающегося (копия);
- паспорт обучающегося (копия);
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

5.4. Помимо документов, установленных пунктом 5.3. в заявлении о зачислении детей в возрасте от 10 до 18 лет Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может



направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

5.5. При поступлении заявления о зачислении ребенка на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы и номера сертификата Образовательная организация незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

5.6. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО в Анивском городском округе, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем образовательная организация незамедлительно информирует уполномоченный орган.

5.7. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Образовательная организация информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

5.8. Родители (законные представители), совершеннолетние граждане, представившие в Образовательную организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Прием заявлений и зачисление на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы производится в течение всего учебного года.

5.10. После приема документов оформляется приказ о зачислении обучающихся на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

5.11. В случае отказа в приеме на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы директор визирует заявление родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14-ти лет, совершеннолетних граждан с указанием причины отказа.

5.12. Основанием для отказа в приеме на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы являются:

5.12.1. Наличие медицинских противопоказаний для обучения (компьютерные, спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения).

5.12.2. Отсутствие выбранной программы в перечне дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в Образовательной организации.

5.12.3. Превышение предельной численности контингента обучающихся.

5.12.4. Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка.

5.13. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5.14. В случаях необоснованного отказа в приеме ребенка на дополнительные общеобразовательные программы родители (законные представители), совершеннолетний гражданин вправе обратиться с письменным заявлением к Учредителю Образовательной организации либо обжаловать решение в судебном порядке.