

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с.Троицкое»

694046, Сахалинская область, Анивский район, с.Троицкое,  
ул. Центральная 16а  
Телефон/факс 8(42441) 94-1-75

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Г.А.Абрамочкина

Приказ №243-ОД от «11» марта 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации питания сотрудников МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», правилами, установленными в Письме Минпроса РСФСР от 15.02.1981г. № 46-М «О порядке организации питания работников общеобразовательных учреждений, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санитарных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений» и определяет порядок организации питания работников МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое.

1.2. Реализация настоящего положения предполагает решений следующих задач:

-сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

-социальная поддержка работников образования;

2. Организация питания работников МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое.

2.1. МБОУ СОШ № 5 с.Троицкое имеет пищеблок с полным технологическим циклом приготовления пищи.

2.2. Работники МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое имеют право на получение только обеда, исходя из норм потребления продуктов питания на одного обучающегося в день. Обед может состоять из 1,2,3 блюд. Питанием обеспечиваются все работники МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое, изъявившие желание питаться в школе за счет собственных средств и работающих в этот день. Питание сотрудников МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое осуществляется в соответствии с 10-дневным

меню, разработанным для учащихся и согласованным с главным государственным санитарным врачом по Анивскому району.

2.3. Питание сотрудников начальной школы осуществляется за полную стоимость блюд. Денежные средства вносятся поваром в кассу бухгалтерии МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое. Бухгалтерия выдает документ подтверждающий поступление денег, который хранится у сотрудника, ответственного за организацию питания сотрудников МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое.

Питание для сотрудников МБОУ НОШ № 6 с. Троицкое готовят повара МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое на пищеблоке МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое, следовательно, ответственность за организацию и качество горячего питания несёт МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое. Приготовленные завтраки для сотрудников МБОУ НОШ № 6 с. Троицкое доставляются отдельно от завтраков для обучающихся МБОУ НОШ № 6 с. Троицкое в специальных термоконтейнерах.

2.4. Сотрудники обедают вместе с учащимися в школьной столовой по графику, утвержденному директором школы. Обед варится в общем котле вместе с продукцией для учащихся. Меню требование является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для сотрудников. В меню – требование на выдачу продуктов питания (Ф №т 05504202 ОКУД) вносятся данные о расходе продуктов для организации питания сотрудников в специально отведенные колонки «Сотрудники».

3. Ответственность за организацию питания работников МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое возлагается на:

3.1. Директора школы:

- за предоставление и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания;

3.2. Заведующую производством школьной столовой:

- за своевременное оформление меню;
- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд;
- контроль за питанием сотрудников МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое.

3.3. Повара школьной столовой:

- за приготовление блюд для работников согласно меню;
- за соблюдение технологии и качество приготавливаемых блюд.

3.4. Сотрудники МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое:

- соблюдение правил санитарии и личной гигиены при приеме пищи;
- за оплату питания;

3.5. На директора МБОУ НОШ № 6 с. Троицкое возлагается ответственность за доставку и реализацию готовых горячих завтраков в МБОУ СОШ № 6 с. Троицкое. Права, обязанности и ответственность МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое и МБОУ НОШ № 6 с. Троицкое предусматривается договором об организации питания, заключаемым между сторонами.

3.6. Профсоюзный комитет:

-за организацию общественного контроля за качеством, ассортиментом, полной закладки, ценообразованием предлагаемых блюд;

- за проведением общественных опросов работников школы по вопросам организации питания.

4. В МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое предусмотрено буфетное обслуживание в соответствии с нормами Сан ПиН (приложение 9 к Сан ПиН 2.4.5.2409-08)

4.1. Бухгалтерский учет расходов на питание сотрудников МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое и сотрудников МБОУ НОШ №6 с.Троицкое ведется бухгалтерией МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое.

4.2. Оплата за питание вносится в кассу бухгалтерии МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое 2 раза в день уполномоченным лицом, назначенным приказом директора школы. Деньги, поступающие за питание работников, зачисляются на лицевой счет от приносящей доход деятельности организации.