

694046, Сахалинская область, Анивский район, с.Троицкое,  
ул. Центральная 16а  
Телефон/факс 8(42441) 94-1-75

## П Р И К А З

22.07.2021г. №867-ОД

### **О назначении ответственного за организацию контрольно-пропускного режима в МАОУ СОШ №5 с.Троицкое**

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 N 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности", Положение об организации контрольно-пропускного режима МАОУ СОШ №5 с.Троицкое и с целью обеспечения безопасности детей и работников образовательной организации

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию контрольно-пропускного режима в МАОУ СОШ №5 с.Троицкое и.о. заместителя директора по безопасности ТЕН ИН БОК.
2. Тен Ин Бок:
  - обеспечивать выполнение требований Положения об организации контрольно-пропускного режима в МАОУ СОШ №5 с.Троицкое;
  - осуществлять постоянный контроль соблюдения требований Положения, приказов и распоряжений директора образовательного учреждения об обеспечении контрольно-пропускного режима.
3. Утвердить положение об организации контрольно-пропускного режима (приложение №1).

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Г.А. Абрамочкина

С приказом ознакомлены:

*Р.А. Ручей*

**Положение об организации контрольно-пропускного  
режима  
в МАОУ СОШ №5 с.Троицкое**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МАОУ СОШ №5 с. Троицкое пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МАОУ СОШ N 5 с.Троицкое, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на начальника хозяйственного отдела (круглосуточно);
- дежурных администраторов (по графику дежурств с 07.30 до 20.00);
- охранников (круглосуточно).

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое, назначается приказом директора.

**2. Организация контрольно-пропускного режима**

2.1. Доступ на территорию и в здание МАОУ СОШ №5 с. Троицкое разрешается:

- работникам с 06.45 до 20.00;
- учащимся и их родителям (законным представителям) с 7.30 до 20.00;
- посетителям с 09.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое осуществляется:

- работниками — через центральный вход;
- учащимися и родителями (законными представителями) – через центральный вход;

– посетителями — через центральный вход.

2.3. Допуск на территорию и в здание МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое в рабочие дни с 20.00 до 07.30, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора школы.

2.4. Допуск в МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения начальника хозяйственного отдела с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

### **3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима.**

3.1. Директор школы обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Начальник хозяйственного отдела обязан:

- обеспечивать рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) учащихся, посетителей в здание МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое;
- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое, совершить противоправные действия в отношении учащихся, работников, посетителей, имущества и оборудования МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания.

3.4. Охранники обязаны:

- проводить обход территории и здания МАОУ СОШ N 5 с. Троицкое в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое, совершить противоправные действия в отношении учащихся, работников и посетителей, имущества и оборудования МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое.
- исключить доступ в МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое работников, учащихся и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 20.00 до 07.30, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора).

### 3.5. Работники МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы были всегда закрыты на щеколду;

### 3.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- осуществлять вход в МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое и выход из него только через центральный вход;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое).

### 3.7. Посетители обязаны:

- представляться, сообщать цель визита охраннику у входа;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

### 3.8. Работникам МАОУ СОШ N 5 с. Троицкое запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое;
- оставлять незапертыми двери, окна и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей МАОУ СОШ №5 с. Троицкое;
- находится на территории и в здании МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

### 3.9. Родителям (законным представителям) учащихся запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание МАОУ СОШ N 5 с. Троицкое через запасные выходы.

#### **4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима**

4.1. Работники МАОУ СОШ №5 с. Троицкое несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МАОУ СОШ №5 с. Троицкое посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу МАОУ СОШ № 5 с. Троицкое.

4.2. Родители (законные представители) учащихся и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МАОУ СОШ № 5 с.Троицкое.