

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №5 с.Троицкое

Г.А.Абрамочкина

Приказ №702 – ОД от 12.07.2017г.

Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ СОШ №5 с.Троицкое

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МБОУ СОШ №5 с. Троицкое пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МБОУ СОШ N 5 с.Троицкое, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- заместителя директора по безопасности;
- дежурных администраторов (по графику дежурств с 07.30 до 20.00);
- сторожей (в рабочие дни — по графику дежурств с 20.00 до 07.30; в выходные и праздничные дни — круглосуточно).

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание МБОУ СОШ №5 с. Троицкое разрешается:

- работникам с 06.45 до 20.00;
- обучающимся и их родителям (законным представителям) с 7.30 до 20.00;

2.2. Вход в здание МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое осуществляется:

- работниками — через центральный вход;
- обучающимися и родителями (законными представителями) — через центральный вход;

2.3. Допуск на территорию и в здание МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое в рабочие дни с 20.00 до 07.30, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора школы.

2.4. Допуск в МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения заведующего хозяйством с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима.

3.1. Директор школы обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечивать рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Дежурный администратор обязан:

- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) учащихся, посетителей в здание МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое и въезда автотранспорта на территорию;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое, совершить противоправные действия в отношении учащихся, работников, посетителей, имущества и оборудования МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания ООО «Алекс-А».

3.4. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания МБОУ СОШ N 5 с. Троицкое в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно

инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое, совершить противоправные действия в отношении учащихся, работников и посетителей, имущества и оборудования МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания ООО «Алекс-А»;
- исключить доступ в МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое работников, учащихся и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 20.00 до 07.30, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего хозяйством или директора).

3.5. Работники МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы были всегда закрыты на щеколду;

3.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- осуществлять вход в МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое и выход из него только через центральный вход;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое).

3.7. Работникам МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое;
- оставлять незапертыми двери, окна и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое;
- находиться на территории и в здании МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.8. Родителям (законным представителям) учащихся запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники МБОУ СОШ №5 с. Троицкое несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МБОУ СОШ №5 с. Троицкое посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое.

4.2. Родители (законные представители) учащихся и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МБОУ СОШ № 5 с.Троицкое;
- нарушение условий договора с МБОУ СОШ №5 с. Троицкое.