

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Троицкое».

Обсуждено и принято  
на педагогическом совете школы  
протокол  
№ 1 от «28» августа 2014г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
СОШ № 5 с. Троицкое,  
Абрамочкина Г.А.  
№ 733-ОД от «28» августа 2014г.



### Положение

о рабочей учебной программе предмета, курса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 с. Троицкое».

#### 1. Общие положения.

**1.1** Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от.29.12.2012 №273-ФЗ" Об образовании в Российской Федерации, Устава школы, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17. 12.2010 №1897 (п. 18.2.2), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (п.18.2.2.)

**1.2** Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении" Средней общеобразовательной школы №5 с. Троицкое" урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

**1.3** Рабочая программа является составной частью ООП, призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

Рабочая программа разрабатывается на учебный год в обязательном порядке по предметам, программам курсов внеурочной деятельности, дополнительным образовательным программам.

Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные формы, методы, приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

Рабочая программа составляется отдельно для специальных (коррекционных) классов или обучающихся, по адаптированным программам, для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому.

**1.4 Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации, управления образовательным процессом по определённому учебному предмету или курсу.

**1.5 Задачи рабочей программы:**

- обеспечение достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечение конституционного права граждан РФ на получение качественного образования;
- определение содержания, объёма, порядка изучения учебного предмета или курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

**1.6** Рабочая программа реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объёме, количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану МБОУ СОШ №5 с.Троицкое

**1.7** Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 30 августа текущего года.

**1.8** Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля.

**1.9** Рабочая программа утверждается директором школы на основании решения педагогического совета.

**1.10** Структура рабочей программы является единой для всех педагогов, работающих в МБОУ СОШ № 5 с. Троицкое.

## **2.Технология разработки рабочей программы.**

**2.1** Рабочая программа составляется учителем - предметником, по определенному учебному предмету или курсу на учебный год.

**2.2** К рабочей программе прилагается аннотация

## **3.Структура рабочей программы.**

**3.1** Структура учебной рабочей программы включает в себя следующие элементы:

### **3.1.1. Структура рабочей программы предмета:**

- титульный лист;
- пояснительная записка (*цели, задачи, общая характеристика предмета, УУД, метапредметные и предметные результаты, срок реализации рабочей программы, формы, методы, технологии обучения, формы и средства контроля, УМК*);
- Тематический план (*таблица №1*);
- Содержание учебного материала;
- Перечень обязательных, лабораторных, практических, контрольных и др. (для рабочей программы по учебному предмету)
- Требования к уровню подготовки обучающихся;
- Критерии и нормы оценки знаний, умений, УУД обучающихся к различным формам контроля (для рабочей программы по учебному предмету);
- Список литературы для обучающихся (основная, дополнительная, интернет - ресурсы);
- Календарно-тематическое планирование (*таблица №2, №3, №4*);
- Образцы текстов контрольных, самостоятельных работ, вопросы к зачетам, темы собеседований, рефератов, кодификаторы - предметный, метапредметный, личностный, аннотация (для рабочей программы по учебному предмету).

### **3.2 Оформление, размещение и хранение рабочей программы.**

Рабочая программа оформляется на листах формата А 4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по УВР, второй – остается у педагога.

### **3.3 Технические требования к оформлению рабочей программы:**

– текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 14, таблицы допускаются 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

– титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

### **3.4 Пояснительная записка.**

В пояснительной записке содержатся следующие сведения:

1. Цели и задачи изучения предмета (курса).
2. Указание:
  - отличительных особенностей рабочей учебной программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений;
  - срока реализации рабочей учебной программы;
  - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета;
  - ведущих форм и методов, технологий обучения;
  - используемых форм, способов и средств проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей учебной программе.
3. Обоснование выбора учебно-методического комплекта для реализации рабочей программы.

### **3.5 Тематический план.**

Тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение. При этом указываются практические виды занятий, включенные в содержание разделов и тем в соответствии с примерной программой.

Тематический план составляется в форме таблицы.

Форма тематического плана (см. приложение).

### **3.6 Содержание учебного материала** включает:

- номер и наименование раздела (темы) в соответствии с тематическим планом;
- наименование лабораторных, практических и иных видов занятий, предусмотренных примерной программой при изучении данного раздела (темы).

В зависимости от оснащённости лабораторным оборудованием в рабочую учебную программу могут включаться демонстрации, фронтальные лабораторные работы и работы лабораторного практикума, которые отличаются от работ в примерной программе.

При использовании авторской или примерной программы в качестве рабочей учебной программы «Содержание учебного материала» не разрабатывается. Авторская или примерная программа прилагается к рабочей учебной программе по предмету (курсу).

### **3.7 Перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ.**

В рабочей учебной программе указывается перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ (изложений, сочинений, диктантов, рефератов) по годам обучения всего срока реализации рабочей программы.

### **3.8 Требования к уровню подготовки обучающихся по годам обучения.**

В рабочих учебных программах указываются знания и умения, которыми должны овладеть обучающиеся при изучении конкретного учебного предмета, курса. Требования к уровню усвоения учебного материала должны быть не ниже требований, сформулированных в государственном образовательном стандарте.

### **3.9 Критерии и нормы оценки знаний и умений, УУД обучающихся к различным формам контроля.**

Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся составляются применительно к различным формам контроля знаний (устный опрос, решение количественных и качественных задач, лабораторная работа, практическая работа, тестирование, контрольная работа, комплексный анализ текста, выразительное чтение художественных произведений наизусть, творческая работа /реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный обучающимися, проект и т.д./, зачет, экзамен).

УУД

### 3.10 Список литературы.

В списке литературы указывается учебно-методический комплект, используемый для реализации рабочей учебной программы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

### 3.11 Календарно-тематическое планирование (см. приложение).

#### 4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей учебной программы.

4.1. Рабочая учебная программа рассматривается на заседании предметного методического объединения, обсуждается и принимается на педагогическом совете школы, утверждается директором школы до 01 сентября.

4.2. Решение методического объединения «рекомендовать рабочую программу к утверждению», педагогического совета «Обсуждена и принята» оформляются протоколами.

4.3. В случае изменений запланированных часов рабочая программа должна быть скорректирована. Корректировка рабочей учебной программы рассматривается на предметном методическом объединении, методическом совете школы и утверждается директором школы.

4.4. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих учебных программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Форма титульного листа (см. приложение).

#### Тематический план

Таблица 1

№	Наименование разделов, тем	Часы			
		Общее кол-во	Теория	Практика	Контроль
1.	Введение	1	1		
2.	Раздел 1 Клетка	10			
3.	Раздел 2 Размножение	15	11	3	1
	ИТОГО				









Форма титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Троицкое»

Рекомендована  
методическим  
объединением учителей

Обсуждена и принята  
на педагогическом совете  
школы

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №5 с.  
Троицкое

\_\_\_\_\_  
Протокол №  
От \_\_\_\_\_.

Протокол №  
От \_\_\_\_\_--

\_\_\_\_\_  
Приказ №    ОД  
от \_\_\_\_\_

**Рабочая учебная программа**  
**по \_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_ класс**  
**базовый уровень основного общего образования**  
**(профильный уровень)**  
**(среднего общего образования)**  
**на \_\_\_\_\_ учебный(е) год(ы)**

Составлена на основе ... *примерной(авторской) программы*

\_\_\_\_\_  
наименование программы

учитель \_\_\_\_\_

с.Троицкое  
20\_\_ г.

Форма титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Троицкое»

Рекомендована  
методическим  
объединением учителей

Обсуждена и принята  
на педагогическом совете  
школы

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №5 с.  
Троицкое

\_\_\_\_\_  
Протокол №  
От \_\_\_\_\_

Протокол №  
От \_\_\_\_\_

Приказ № -ОД  
от \_\_\_\_\_

**Рабочая учебная программа**  
**по \_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_ класс**  
**обучающихся по адаптированной программе**  
**на \_\_\_\_\_ учебный(е) год(ы)**

Составлена на основе ... *примерной(авторской) программы*

\_\_\_\_\_  
наименование программы

учитель \_\_\_\_\_

с.Троицкое  
20\_\_ г.

Форма титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 с. Троицкое»

Рекомендована  
методическим  
объединением учителей

Обсуждена и принята  
на педагогическом совете  
школы

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №5 с.  
Троицкое

\_\_\_\_\_  
Протокол №  
От \_\_\_\_\_

Протокол №  
От \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Приказ № -ОД  
От \_\_\_\_\_

**Рабочая учебная программа**  
**по \_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_ класс**  
**для обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому**  
**(специальная коррекционная программа)**  
**на \_\_\_\_\_ учебный(е) год(ы)**

Составлена на основе ... *примерной(авторской) программы*

\_\_\_\_\_  
наименование программы

учитель \_\_\_\_\_

с.Троицкое  
20\_\_ г.

Код	Требования к результатам освоения ООП основного общего образования
1	2
Л1	Сформированность гражданской идентичности, гуманистических и демократических ценностных ориентаций, осознание своей этнической и национальной принадлежности:
	Л1.1 Знание истории и географии края, понимание места России в общем культурном наследии
	Л1.2 Сформированность чувства гордости и уважения к Отечеству, его истории, культурным и историческим памятникам, гражданский патриотизм
	Л1.3 Знание о народах, этнических группах России, их национальных ценностях, культурных традициях
	Л1.4 Готовность к поддержанию межэтнического мира и согласия в социуме, готовность к равноправному сотрудничеству
Л2	Мотивированность на учебную деятельность, опыт участия в социально значимой деятельности:
	Л2.1 Сформированность устойчивой мотивации к обучению и познанию, способность к самореализации и самовыражению в учебной деятельности:
	Л2.2 Готовность к сознательному выбору и построению индивидуальной образовательной траектории на основе познавательных интересов и способностей
	Л2.3 Опыт участия в социально значимом труде
Л3	Целостное мировоззрение, соответствующее уровню развития науки и культуры современного общества:
	Л3.1 Сформированность научного мировоззрения
	Л3.2 Осознание социального, культурного, духовного многообразия современного мира
Л4	Сформированность чувства толерантности, доброжелательности:
	Л4.1 Сформированность уважительного отношения к другому человеку, его мнению, культуре гражданской позиции
	Л4.2 Сформированность доброжелательного отношения к окружающим, нетерпимости к любому виду насилия
Л5	Социальная активность и законопослушность:
	Л5.1 Готовность к выполнению требований школьного устава, прав и обязанностей учащегося
	Л5.2 Готовность к участию в школьном самоуправлении с учетом возрастных особенностей и компетенций
Л6	Нравственное поведение, ответственное отношение к своим поступкам:
	Л6.1 Готовность нести личную ответственность за свои поступки
	Л6.2 Готовность к соблюдению моральных норм в отношении старшего поколения, сверстников
	Л6.3 Готовность распределять социальные роли на основе представителей о справедливости и свободе
Л7	Сформированность готовности к сотрудничеству на основе сформированных навыков и умений конструктивно разрешать конфликтные ситуации
	Л7.1 Готовность к обещанию и сотрудничеству со сверстниками, детьми младшего и старшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной и иных видов деятельности
	Л7.2 Готовность вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения
	Л7.3 Готовность конструктивно разрешать конфликты
Л8	Установки на здоровый и безопасный образ жизни

Л11		Эстетическое сознание и культура
	Л11.1	Сформированность эстетических потребностей, убеждений
	Л11.2	Сформированность эстетических взглядов, эстетических знаний
	Л11.3	Сформированность эстетических чувств

### Кодификатор метапредметных результатов (УУД)

Код УУД		Требования к результатам освоения ООП основного общего образования
1		2
MP1 Регулятивные УУД		Умение осуществлять целеполагание, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности:
	MP 1.1	Умение самостоятельно определять цели учебной деятельности
	MP 1.2	Умение самостоятельно формулировать для себя задачи в соответствии с целью учебной деятельности
	MP 1.3	Умение определять последовательность действий
	MP 1.4	Умение устанавливать целевые приоритеты
MP 2 регулятивные УУД		Умение планировать, оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей; определять способы достижения результата:
	MP 2.1	Умение самостоятельно планировать пути достижения цели
	MP 2.2	Умение определять способы и средства решения учебных и познавательных задач
	MP 2.3	Способность видеть альтернативные пути решения поставленных задач, выбирать наиболее эффективные средства их решения
MP 3 регулятивные УУД		Умения соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией:
	MP 3.1	Умение самостоятельно соотносить полученные результаты и способы действий с планируемыми
	MP 3.2	Умение вносить изменения в действия с целью устранения выявленных проблем
	MP 3.3	Умение самостоятельно осуществлять контроль в процессе своей деятельности
MP 4 регулятивные УУД		Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения:
	MP 4.1	Умения самостоятельно сравнивать способы и результаты действий с заданным эталоном, обнаруживать отклонения
	MP 4.2	Умение определять причины успеха / неуспеха решения учебной задачи
	MP 4.3	Умение определять собственные возможности решения учебной задачи
	MP 4.4	Умение конструктивно действовать в ситуации неопределенности или неуспеха

MP 5 регулятивные УУД		Владение навыками самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности
	MP 5.1	Умения оценивать результат собственной деятельности, осознанно управлять своим поведением и деятельностью, направленной на достижение поставленной цели
	MP 5.2	Умения определять причины затруднений, анализировать допущенные ошибки
МП 6 Познавательные УУД		Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы:
	МП 6.1	Определение логическими действиями: сравнения анализа, синтеза, сообщения, индукции и дедукции, аналогии
	МП 6.2	Умение определять понятия
	МП 6.3	Умение устанавливать причинно-следственные связи, использовать их для объяснения явлений деятельности
	МП 6.4	Умение выделять основания для установления родовых и видовых отношений
	МП 6.5	Умение определять границы действия понятий
	МП 6.6	Умение самостоятельно выбирать основания и критерии для сравнений, типологии, классификации
МП 6.7	Умение обобщать понятия, осуществлять переход от понятия с меньшим объемом к понятию с большим объемом	
МП 7 Познавательные УУД		Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач:
	МП 7.1	Умение применять и преобразовывать знаки и символы в учебных целях
	МП 7.2	Умение создавать модели для решения учебных и познавательных задач
	МП 7.3	Умение преобразовывать модели с целью выявления общих законов для данной предметной области
МП 7.4	Умение создавать схемы решения задач	
МП 8 Познавательные УУД		Владение навыками смыслового чтения:
	МП 8.1	Осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели
	МП 8.2	Умения структурировать тексты: выделять главное, основную идею текста, выстраивать последовательность описанных событий
	МП 8.3	Умение использовать в учебных целях информацию из текстов
	МП 8.4	Умение различать тексты разных стилей (художественный, научный, публицистический, официально-деловой)
МП 8.5	Умение работать с метафорами, понимать и употреблять обороты речи, построенные на скрытом уподоблении, образом сближения слов	
МК 9 Коммуникативные УУД		Умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками, работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение:
	МК 9.1	Готовность слушать собеседника и вести диалог

	МК 9.2	Умение распределять функции и роли в совместной деятельности, осуществлять взаимный контроль в совместной работе
	МК 9.3	Умение находить общее решение, разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета
	МК 9.4	Умение формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать их
	МК 9.5	Умение сравнивать разные точки зрения на основе их анализа делать выводы и принимать решение
	МК 9.6	Умение осуществлять контроль, коррекцию, оценку действий партнера, стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве
МК 10 Коммуникативные УУД		Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; планирование и регуляция своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью
	МК 10.1	Умение использовать языковые средства для отображения своих чувств, мыслей, мотивов и потребностей
	МК 10.2	Владение монологической формой речи в соответствии с нормами родного языка
	МК 10.3	Владение диалогической формой речи в соответствии с нормами родного языка
	МК 10.4	Владение письменной речью в соответствии с нормами родного языка
МП 11 Познавательные УУД		Развитие компетентности в области использования ИКТ:
	МП 11.1	Умение использовать различные способы поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами
	МП 11.2	Умение осуществлять эффективные приемы поиска, организации и хранения информации на компьютере, в информационной среде школы
	МП 11.3	Умение представлять информацию в сжатой форме (в виде тезисов, краткого конспекта), наглядно-символической форме (в виде таблиц, схем, диаграмм, опорных конспектов)
	МП 11.4	Умение фиксировать в цифровой форме и анализировать результаты измерений поиска данных, анализировать изображения
	МП 11.5	Умение сопровождать свое выступление аудио-, видео-, и графическим рядом
	МП 11.6	Соблюдение нормы информационной избирательности, этики и этикета
МП 12 Познавательные УУД		Формирование и развитие экологического мышления:
	МП 12.1	Владение естественно-научными понятиями, закономерностями, отражающими существенные связи между объектами и процессами окружающей деятельности
	МП 12.2	Умение применять естественно-научные знания для объяснения сущности природных явлений, процессов окружающей деятельности
	МП 12.3	Умение объяснять явления, связи и отношения, выявленные в ходе экологического исследования



**Для факультативных и элективных курсов**

Тематический план

№	Тема занятия	Кол-во часов

Календарно – тематическое планирование

№	Тема	Кол-во часов	Дата проведения	
			План	Факт